

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива протокол № <u>5</u> от «<u>25</u>» <u>апреля</u> 2014г. председатель <u>Г.А. Мазитова</u>.	С учетом мнения Родительского комитета МАДОУ Башкирский детский сад №15 протокол № <u>3</u> от «<u>24</u>» <u>апреля</u> 2014г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ Башкирский детский сад №15 <u>Г.А. Мазитова</u> приказ № <u>35</u> от «<u>25</u>» <u>апреля</u> 2014г.
---	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Башкирский детский сад №15 «Гузель»
муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Башкирский детский сад №15 «Гузель» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Башкирский детский сад №15 «Гузель» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее МАДОУ) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов.

Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2.2. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.3. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.4. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании ДОУ.

2.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.8. Утверждение членов и председателя Комиссии оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.9. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.2. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме. Заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

3.3. Заседания Комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также заведующий учреждением.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим порядком.

3.5. Комиссия по поступившим заявлениям рассматривает возникающие конфликты только на территории МАДОУ, в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе правомочна обратиться за помощью к Учредителю для разрешения особо острых конфликтов.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему учреждением, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика или при рассмотрении письменных заявлений или объяснений обеих сторон. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, имеет право заслушать мнения обеих сторон.

4.3. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.4. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без

его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

5.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

5.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5.6. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

5.9. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Журнал протоколов заседаний комиссии пронумеровывается, прошнуровывается, и скрепляется печатью учреждения.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах МАДОУ три года.