

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

Башкирский д.с. № 15 «Гузель»

А.М.Байсарова



23.01.2015

Положение
о приеме, переводе и отчислении воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Башкирский детский сад
№15 «Гузель» муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием

МАДОУ Башкирский д.с. №15 «Гузель»

Протокол собрания № 3 от 10.12.14 г.

Положение о приеме, переводе и отчислении воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Башкирский детский сад № 15 «Гузель» (далее Учреждение) на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», административного регламента МАДОУ, Положения «О порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок перевода и отчисления воспитанников в Учреждении.

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при приеме, переводе и отчислении воспитанника в Учреждении.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждении осуществляется после проведения процедуры комплектования Учредителем в сроки, определенные для комплектования, и на основании направления, выданного в отделе дошкольного образования Управления образования, согласно регистру, составленного по заявлениям родителей. Или законных представителей несовершеннолетнего.

2.2. Прием детей в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом представлены особые права при приеме.

2.3. В образовательное Учреждение принимаются граждане, имеющие право на первоочередной прием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.3.1. дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.3.2. дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе (в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.3.3. дети больных туберкулезом (в соответствии с Законом Пермской области от 03 марта 1995 года № 186-28 «О защите населения от туберкулеза и о противотуберкулезной помощи»);

2.3.4. дети прокуроров и следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии со ст.44 Федерального закона от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.3.5. дети граждан, подвергшихся радиации (в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.3.6. дети сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

2.3.7. дети судей, мировых судей (в соответствии с п.4 ст.19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.3.8. дети сотрудников полиции (в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2.3.9. дети сотрудников Государственной противопожарной службы (в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.3.10. дети погибших, пропавших без вести военнослужащих (в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 года № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.3.11. дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.3.12. дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с пунктом 136 Указа Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

2.4. Количество групп в образовательных учреждениях (организациях) определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы комбинированной и компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (в группы компенсирующей направленности по коррекции речи на основании заключения психолого-педагогической (логопедической) комиссии).

2.6. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация Учреждения имеет право временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом отдела дошкольного образования в Управлении О и ПО.

2.7. Прием ребенка в Учреждение начинается с зачисления детей в Учреждение при заключении договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Процедура оформления документов

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется на основании:

- направления в Учреждение (путевка);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - заключения ПМПК;
 - заявления родителей (законных представителей);
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;

3.2. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Предоставление результатов медицинского обследования в Учреждение производится после получения направления.

3.3. Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

3.4. При поступлении ребенка в Учреждение направление регистрируется в «Книге учета движения воспитанников» и заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. В Учреждении ведется «Книга учета движения воспитанников» (далее – Книга). Книга предназначена для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.6. Заведующий Учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Зачисление детей в образовательное Учреждение осуществляется приказом заведующего Учреждением.

3.8. На основании предоставленных родителями (законными представителями) документов заключается договор об образовании, который составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.

4. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение

4.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждении служат:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие документов, подтверждающих право на посещение данного Учреждения;
- заключение о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать Учреждение;

- неполный пакет документов, имеющий исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5. Перевод воспитанников

5.1. Перевод детей в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.

5.2. Перевод детей в Учреждении производится на основании заявления родителя (законного представителя).

5.3. Перевод детей, посещающих Учреждение, в другое Учреждение производится заведующим по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в данном Учреждении.

5.4. Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида или группу (из группы) компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Отчисление воспитанников из Учреждения

6.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в следующих случаях:

- освоение воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение (организацию) (незаконное зачисление);
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении данного вида;
- в случае ликвидации образовательного учреждения (организации).

6.2. За воспитанниками сохраняются места в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) при наличии справки или заявления родителя (законного представителя).

6.3. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

7. Изменения образовательных отношений

7.1. Результатом образовательных отношений является зачисление воспитанников в Учреждение и освоение образовательной программы Учреждения в соответствии с федеральными государственными требованиями (стандартами) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, индивидуальными особенностями развития ребенка и временем посещения ребенком Учреждения.

7.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Учреждения.

7.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. При заключенном договоре об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.